

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»

Рассмотрено
на заседании Совета техникума
Протокол от 09.11.2021 № 4
Председатель Совета техникума
З.Н. (Н.Н. Заболотникова)

«Согласовано» с Советом обучающихся
Протокол от 09.11.2021 № 2
Председатель Совета обучающихся
В.И. (Д.А. Клеёнкина)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «КТСиТ»
А.А.Егоров (А.А.Егоров)
« 10 » ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КТСиТ»



Подписан: И.Н. Ксенофонов
DN: C=RU, O="ГБПОУ "КТСиТ"", CN=И.Н.
Ксенофонов, E=sro@ktsit.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.09.04 16:36:09+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. № 29200);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум сервиса и технологий».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю;
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения

образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачётов и дифференцированных зачётов по физической культуре).

1.6. Зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные), демонстрационные экзамены по всем дисциплинам (за исключением дисциплины «Иностранный язык»), МДК, практике, профессиональным модулям проводятся на русском языке.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах учебной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости педагогический работник обязан вести учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК, практики, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из специфики дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются административно-управленческим персоналом и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин, МДК, практики, профессиональных модулей. Для выполнения

этих задач педагогическими работниками обеспечивается достаточная накапливаемость оценок: текущий контроль осуществляется систематически, не реже одного раза в шесть занятий, оценивание лабораторно-практических работ обязательно.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического обучения и учёта практики в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем вновь изучаемым дисциплинам, МДК в течение первых трёх недель каждого семестра учебного года.

На основании данных входного контроля педагогический работник вносит коррективы в ход изучения дисциплины, МДК, определяет, каким разделам рабочей программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля педагогическим работником разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются педагогическим работником самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.9. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины, МДК, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной

работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные перспективно-тематическим планом.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных проверочных, контрольных работ во время занятий;
- выполнение индивидуальных заданий;
- защита рефератов, эссе, презентаций;
- защита лабораторных и практических работ;
- выполнение практического задания;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются педагогическим работником самостоятельно.

2.10. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины, МДК, практики. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра по дисциплине, МДК, практике в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета теоретического обучения, учета практики на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). При этом 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» в журнал не выставляется, клетка остается свободной до момента прохождения обучающимся итогового контроля. При прохождении обучающимся итогового контроля преподаватель выставляет оценку в пустую клетку, рядом прописывает дату и ставит подпись.

2.11. Формы входного контроля, рубежного и итогового контроля для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно, с использованием компьютерных технологий и т.п.).

2.12. Обучающиеся техникума должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с педагогическим работником сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ/ ППКРС. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Курганский техникум сервиса и технологий» (далее – техникум) самостоятельно:

- зачёт,
- дифференцированный зачёт,
- экзамен,
- экзамен (квалификационный),
- демонстрационный экзамен.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитывающиеся при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачёт.

3.2. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.3. Промежуточная аттестация в техникуме может проводиться, как рассредоточено, так и концентрированно. При проведении промежуточной аттестации (в форме экзаменов, экзаменов (квалификационных), демонстрационных экзаменов) концентрированно между экзаменами, экзаменами (квалификационными), демонстрационными экзаменами предусматривается не менее 2-х дней. Консультации проводятся за счёт общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю. При проведении экзаменов график их проведения утверждается директором техникума,

или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

3.4. Экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.5. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, МДК и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно на основе рабочей программы дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля с учётом требований к уровню подготовки выпускников, предусмотренных ФГОС СОО по соответствующей дисциплине (для дисциплин общеобразовательного цикла), с учётом требований ФГОС СПО.

Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на первом в текущем семестре заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям проходят согласование с представителями работодателей, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.6. Контрольно-измерительные материалы (материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта или дифференцированного зачёта, перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен и экзаменационные билеты) должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы. Форма и порядок проведения зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, эталоны ответов (для тестовых заданий), критерии оценки определяются педагогическим работником и прописываются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам.

Для проведения дифференцированного зачёта в форме контрольной работы, дифференцированного зачёта, экзамена в форме тестирования (кроме тестирования с

использованием компьютерных технологий) должно быть составлено не менее шести равноценных вариантов.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Перечень вопросов и практических заданий выдается обучающимся не менее чем за месяц до даты проведения зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена по дисциплине, МДК, практике, экзамена (квалификационного) и демонстрационного экзамена по профессиональному модулю.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, педагогическим работником составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в учебной группе. Вопросы и практические задачи в билетах носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов.

3.7. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается педагогическими работниками, реализующими элементы профессионального модуля.

3.8. При проведении зачёта результат фиксируется в ведомости (форма 7) словами «зачтено», «не зачтено». В журнале учёта теоретического обучения и зачётной книжке результат фиксируется словом «зачтено», при этом «не зачтено» не прописывается.

При проведении дифференцированного зачёта, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, экзамене проставляется в журнал учёта теоретического обучения, учета практики, зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), а также ведомость (в том числе и неудовлетворительные) (формы 5, 6). Оценка за дифференцированный зачёт, экзамен по

дисциплине, МДК, практике за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по курсу, дисциплине, практике.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «зачтено/ не зачтено». Принятое решение заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося и журнал учёта теоретического обучения («зачтено»), ведомость («зачтено/ не зачтено») (формы 1,2,3,4).

Итогом демонстрационного экзамена является сумма баллов, выставленных экспертами. На основании шкалы приведения балловой системы к оценочной в журнал учета теоретического обучения, протокол (форма 8), зачетную книжку выставляется оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.9. В случае неявки обучающегося на зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный), демонстрационный экзамен педагогическим работником делается в ведомости отметка «не явился».

3.10. Обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по другим дисциплинам, МДК, практике может быть разрешена сдача экзаменов досрочно (по личному заявлению), без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии разрешения заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и ведомости фиксируется фактической датой сдачи. Разрешение прикрепляется к ведомости и сдаётся педагогическим работником заведующему отделением.

3.11. Для обучающихся техникума, пропустивших зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные), демонстрационные экзамены, а также получившим неудовлетворительную оценку, результат «не зачтено» на зачёте, экзамене (квалификационном) предусматриваются дополнительные сроки их проведения согласно 8 раздела настоящего Положения.

3.12. С целью контроля, обмена опытом на зачёте, дифференцированном зачёте, экзамене, экзамене (квалификационном), демонстрационном экзамене могут присутствовать члены администрации ГБПОУ «КТСиТ», педагогические работники. Присутствие посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.13. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно, с использованием компьютерных технологий и т.п.).

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта проводится за счёт времени, предусмотренного учебным планом по дисциплине, МДК, практике, продолжительностью не более двух академических часов по теоретическому обучению и не более шести академических часов по практике.

4.2. Дифференцированные зачёты, зачёты с учетом специфики дисциплины, МДК, практики могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты рефератов, защиты творческого задания (проекта), выполнения практического задания, а также с привлечением компьютерных технологий.

По дисциплине «Физическая культура» для обучающихся, имеющих специальную медицинскую группу «А» и «Б», зачет, дифференцированный зачет проводятся в форме защиты рефератов.

4.3. Критерии оценки должны быть сообщены обучающимся до начала проведения зачёта, дифференцированного зачёта.

4.4. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачёта. Условия повторной сдачи дифференцированного зачёта определяются согласно 8 раздела настоящего Положения.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

5.1. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по прочим дисциплинам – в устной либо письменной форме, защиты творческого задания (проекта), а также с применением компьютерных технологий.

5.2. К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;

- ведомость (форма 5);
- журнал учёта теоретического обучения;
- зачётные книжки.

5.3. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (не более шести часов на учебную группу), на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу. Экзамен принимается, как правило, педагогическим работником, который вёл учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.4. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после дня сдачи экзаменов.

5.5. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия повторной сдачи экзамена определяются согласно 8 раздела настоящего Положения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ФГОС СПО.

6.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия из не более 6 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представители администрации, педагогические работники, реализующие элементы профессионального модуля. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более шести академических часов на учебную группу.

6.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- выполнения практических заданий;
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты портфолио.

6.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 1) на каждого обучающегося,
- аттестационный лист по практике (форма 2) на каждого обучающегося,
- ведомость (форма 3, 4);
- журнал учёта теоретического обучения;
- журнал учёта практики;
- зачётные книжки.

6.5. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, ведомости хранятся на отделении до окончания обучения. По окончании обучения сдаются в архив и хранятся два года.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Целью демонстрационного экзамена с применением методик Ворлдскиллс Россия является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills, ФГОС СПО и профессиональных стандартов по соответствующим компетенциям.

7.2. Демонстрационный экзамен может проводится по окончании освоения профессионального модуля и является формой оценки освоенных(ой) обучающимся компетенций(ии). Участие обучающихся в демонстрационном экзамене предусматривается на добровольной основе на основании личного заявления на имя директора.

7.3. Материалы для проведения демонстрационного экзамена включаются в фонд оценочных средств по профессиональному модулю.

7.4. Для организации и проведения демонстрационного экзамена формируется пакет документов, включающий в себя:

- задание для демонстрационного экзамена;
- техническое описание;
- инфраструктурные листы;
- шкалы приведения балловой системы к оценочной;
- протокол экзамена;
- документацию по охране труда и технике безопасности.

7.5. Задание демонстрационного задания определяется как один из КОДов, размещенных на официальном сайте Ворлдскиллс Россия в разделе Демонстрационный экзамен.

7.6. Оценка выполненных заданий осуществляется экспертами в отсутствие обучающегося, если иное не указано в Техническом описании.

7.7. Все эксперты в обязательном порядке должны пройти обучение по методике проведения демонстрационного экзамена.

7.8. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается оценивание результатов работ обучающихся экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

7.9. Документы, касающиеся организации и проведения демонстрационного экзамена, размещаются на сайте ПОО не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения демонстрационного экзамена.

7.10. Итоговый протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

8. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, практике, профессиональным модулям ППССЗ, ППКРС

или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны повторно пройти промежуточную аттестацию, т.е. ликвидировать академическую задолженность, в течение одного года с момента её образования.

8.2. Для ликвидации академической задолженности в форме экзамена, экзамена (квалификационного), демонстрационного экзамена во второй раз приказом директора техникума создаётся комиссия. Обучающемуся заведующим отделением выдаётся направление на пересдачу (зачёта, дифференцированного зачёта) или ведомость (на экзамен, экзамен (квалификационный)).

8.3. В случае если причиной непрохождения промежуточной аттестации являлась болезнь обучающегося или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), то заведующий отделением устанавливает сроки прохождения промежуточной аттестации индивидуально.

8.4. При непрохождении промежуточной аттестации в установленные сроки заведующим отделением устанавливается новый срок прохождения промежуточной аттестации, при этом суммарный срок прохождения повторной промежуточной аттестации не должен превышать одного года с момента образования академической задолженности.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.6. Обучающиеся, у которых образовалась академическая задолженность, не имеют право претендовать на государственную академическую стипендию, которая устанавливается за успехи в обучении, в следующем семестре. Так же студенты, обучающиеся на договорной основе, и имеющие академическую задолженность, не имеют право на переход с платного обучения на бесплатное по итогам данного семестра.

8.7. Обучающиеся по ППКРС, ППССЗ (в том числе обучающиеся по договорам) повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации.

В эти же сроки обязаны пройти промежуточную аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

8.8. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (сроки ликвидации академических задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), если обучающийся несовершеннолетний.

8.9. Оформленные направления на пересдачу, ведомости сдаются преподавателем заведующему отделением не позднее следующего дня за днем прохождения промежуточной аттестации.

8.10. Обучающиеся по ППССЗ/ ППКРС, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.11. В целях получения более высокой оценки обучающимся выпускных групп (в том числе обучающимся по договорам), в последнем учебном семестре не позднее начала государственной итоговой аттестации, по личному заявлению обучающегося может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам, МДК, практике, изучаемым ранее. Прохождение повторной промежуточной аттестации в целях получения более высокой оценки в другие периоды обучения не разрешается.

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ. _____

ФИО _____

код и наименование профессионального модуля

обучающийся на _____ курсе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ подготовки специалистов среднего звена _____

освоил(а) _____

программу _____

код и наименование

профессионального _____

модуля _____

в объеме _____ час. с « _____ » _____ .20__ г. по « _____ » _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.02 _____		
УП _____		
ПП _____		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для программ подготовки специалистов среднего звена, если предусмотрено учебным планом).

Тема _____

« _____ » _____

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (зачтено/ не зачтено)
_____	_____	_____

Результат экзамена (квалификационного):

вид деятельности _____

зачтено)

(зачтено/ не

Дата _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ (_____)

Члены экзаменационной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется на каждого обучающегося)

ФИО _____,

обучающийся(аяся) на _____ курсе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
программе подготовки специалистов среднего звена _____

код и наименование _____

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

**Виды и качество выполнения работ
с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики <i>Виды по программе ПМ с указанием объема часов на каждый вид</i>	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика <i>выполнил/не выполнил (в соответствии/не соответствии)</i>

Рекомендуемая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»
«___» _____ 201_ г.

ВЕДОМОСТЬ

для проведения промежуточной аттестации
в форме ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
Группа _____ курс
Профессиональный модуль
ПМ _____

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество студента	№ билета	Итог экзамена (квалификационного) (зачтено/ не зачтено)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Подписи:

Председатель экзаменационной комиссии: _____ (_____)

Члены экзаменационной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Начало экзамена (квалификационного) _____

Окончание экзамена (квалификационного) _____

Государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Курганский техникум сервиса и технологий»
 «__» _____ 201_ г.

**Результаты аттестации по элементам
 профессионального модуля**

Группа _____ курс

Профессиональный модуль

ПМ. _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Элементы модуля		
		МДК 0п.0м	УП.0п.0м	ПП.0п.0м
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Подписи:

Преподаватель: _____ (_____)

Мастер производственного обучения _____ (_____)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»
«___» _____ 201_ г.

ВЕДОМОСТЬ
для проведения промежуточной аттестации
в форме ЭКЗАМЕНА

Группа _____ курс

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество студента	№ билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Преподаватель _____ (_____)

Зав. отделением _____ (_____)

Итого оценок:

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

н/я-

Начало экзамена _____ Окончание экзамена _____

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»

«__» _____ 201_ г.

ВЕДОМОСТЬ

для проведения промежуточной аттестации
в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

Группа _____ курс

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета / задани я	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Преподаватель _____ (_____)

Зав. отделением _____ (_____)

Итого оценок:

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

н/я -

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»
«___» _____ 201_ г.

ВЕДОМОСТЬ
для проведения промежуточной аттестации
в форме ЗАЧЁТА

Группа _____ курс

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество студента	№ билета / задани я	Зачтено/ не зачтено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Преподаватель _____ (_____)

Зав. отделением _____ (_____)

Итого:

«зачтено»-

«незачтено»-

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум сервиса и технологий» «___» _____ 201_ г.	
	Протокол демонстрационного экзамена