Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.
_____ И.Н. Заболотникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Курганский техникум сервиса и технологий»
_____ И.Н. Ксенофонтов
2 сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
со студенческим Советом
Протокол № 1 от 2 сентября 2024 г.
Председатель _____ А.А. Казарина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум сервиса и технологий»

Подписан: И.Н. Ксенофонтов
DN: C=RU, O="ГБПОУ ""КТСиТ""", CN=И.Н. Ксенофонтов, E=spo@ktsit.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.11.12 12:12:45+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Курган, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курганский техникум сервиса и технологий» (далее – Положение, техникум соответственно) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в техникуме.

Положение распространяется на обучающихся ГБПОУ «Курганский техникум сервиса и технологий», обучающихся как за счет средств бюджета Курганской области, так и по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Уставом и иными локальными правовыми актами техникума.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- порядок перевода обучающихся техникума с одной образовательной программы на другую;

- порядок перевода обучающегося из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки;

- порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;

- порядок перевода обучающихся с одного курса на другой;

- порядок и основания отчисления обучающихся из техникума;

- порядок и основания восстановления обучающихся из техникума;

- порядок перевода обучающихся из исходной образовательной организации в техникум.

2. Порядок перевода обучающегося техникума в другую образовательную организацию, с платного обучения на бесплатное

2.1. Порядок перевода обучающихся техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, а также порядок перевода в техникум обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность регламентирован приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.2. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки регламентирован приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.3. Порядок и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе регламентирован приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

2.4. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, регламентирован приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3. Процедура перевода обучающегося техникума с одной специальности/ профессии на другую специальность/ профессию, с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод обучающегося техникума с одной специальности/ профессии на другую специальность/ профессию, с одной формы обучения на другую (с очной на очно-заочную, заочную) без изменения направления подготовки (специальности, профессии) осуществляется по мотивированному заявлению обучающегося на имя директора техникума.

3.2. Несовершеннолетние обучающиеся техникума предоставляют вместе со своим заявлением о переводе, заявление от родителей (законных представителей) о согласии на перевод на другую специальность/ профессию, с одной формы обучения на другую (с очной на очно-заочную, заочную).

3.3. Заявление обучающегося подается заведующему отделения, на котором учится в настоящий момент обучающийся.

3.4. Секретарь учебной части в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления подготавливает справку о периоде обучения, в которой указываются наименование дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, количество часов и оценки промежуточной аттестации или текущей успеваемости обучающегося за время обучения в техникуме.

3.5. Заместитель директора по учебной работе на основании справки об обучении делает запись на заявлении обучающегося о переходе на другую специальность/ профессию, с одной формы обучения на другую (с очной на очно-заочную, заочную).

3.6. Директор техникума издает приказ о переводе с указанием курса обучения, основной профессиональной образовательной программы, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод.

3.7. Методист учебной части на основании справки о периоде обучения и в соответствии с рабочим учебным планом выбранной специальности/профессии, формы обучения, подготавливает проект приказа о зачете результатов освоения дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей и утверждении индивидуального учебного плана.

3.8. Если из-за разницы в учебных планах специальностей/ профессий, форм обучения не может быть осуществлен зачет каких-либо дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, то обучающемуся указывается на необходимость самостоятельного изучения материала, прохождения практики и промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.9. Методист учебной части выдает на руки обучающемуся индивидуальный учебный план, утвержденный директором, в котором указаны:

- наименования дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, по которым необходимо самостоятельно изучить материал и пройти промежуточную аттестацию;
- срок, до которого необходимо пройти промежуточную аттестацию по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям;
- фамилия, имя, отчество преподавателя по соответствующей дисциплине, МДК, практике.

3.10. В зачётную книжку обучающегося методистом учебной части вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью учебной части техникума.

3.11. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе с одной специальности, профессии на другую, с одной формы обучения на другую, а также договор, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

3.12. Записи о зачтенных дисциплинах, МДК, практиках, профессиональных модулях, вносятся учебной частью в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы техникума с проставлением оценок.

3.13. При отрицательном решении о переводе, обучающемуся выдаётся письменный мотивированный отказ. Обучающий, не согласный с отказом о переводе на другую специальность/ профессию, с одной формы обучения на другую вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума.

4. Процедура перевода обучающихся техникума из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности, профессии)

4.1. Перевод обучающегося техникума из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности, профессии) производится по мотивированному заявлению обучающегося на имя директора техникума.

4.2. Заведующий отделением обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении обучающегося.

4.3. Директор техникума издает приказ о переводе с указанием учебной группы, курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности/ профессии, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основы обучения (бесплатной или платной), из которой и в какую осуществляется перевод.

4.4. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе в другую учебную группу, а также договор, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.5. При отрицательном решении о переводе в другую группу, студенту выдаётся мотивированный отказ. Студент, не согласный с отказом о переводе в другую учебную группу, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношении техникума.

5. Процедура перевода обучающихся техникума с одного курса на другой

5.1. Перевод обучающихся техникума с одного курса на другой осуществляется на основании приказа директора техникума при условии успешного завершения учебного года, отсутствия академических задолженностей по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практике.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. В зачетную книжку обучающегося секретарь учебной часть вносит номер и дату приказа, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью учебной части техникума.

6. Порядок отчисления (прекращения образовательных отношений) обучающихся из техникума

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по завершению освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы (в связи с завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 6.2. настоящей статьи.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Основанием для прекращения образовательных отношении является личное заявление обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

6.2.2. по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, возможно, после таких мер дисциплинарного взыскания как замечание и выговор (ни менее месяца между данными мерами). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

6.3. Решение об отчислении обучающегося по инициативе техникума принимается на Педагогическом совете техникума.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно информирует об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту регистрации несовершеннолетнего.

6.6. Обучающийся, не согласный с мотивами прекращения образовательных отношений имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. Обучающийся, отчисленный из техникума, сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть, а также оформляет обходной лист.

Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем.

6.8. В личном деле обучающегося, отчисленного из техникума, хранятся копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении, справка о периоде обучения, студенческий билет и зачетная книжка.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

7.2. Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе техникума (в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана по такой образовательной программе), имеет право на восстановление в течение трех лет после отчисления из техникума при соблюдений следующих условий:

- при наличии вакантного места (на соответствующий курс, форму обучения и вид образовательной программы);
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен;
- при установлении соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах;
- при наличии не более 5-ти академических задолженностей с условием их ликвидации до конца первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением;

- заключение договора об образовании (в случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – заключается при положительном решении).

7.3. Не подлежат восстановлению студенты, отчисленные по инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком в установленные сроки.

7.4. Основанием для восстановления является личное заявление лица, отчисленного из техникума, которое подается заведующему отделения, на котором ранее обучался заявитель, или в учебную часть. Из личного дела заявителя запрашивается справка о периоде обучения.

7.5. Заведующий отделением оценивает соблюдение условий, указанных в пунктах 6.1-6.3 настоящего Положения, ставит свою резолюцию на заявлении и передает методисту учебной части.

7.6. Методист учебной части в течение 10 рабочих дней оценивает перечень изученных учебных дисциплин, МДК, практик, которые могут быть зачтены, устанавливает сроки проведения зачета, сроки ликвидации академической задолженности, готовит проект индивидуального учебного плана для заявителя.

Принятое решение подлежит согласованию с заместителем директора по учебной работе.

7.7. При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ директора техникума о восстановлении заявителя и утверждается индивидуальный учебный план.

С указанным приказом заявитель должен быть ознакомлен в течение трех дней со дня его издания.

В случае принятия отрицательного решения по вопросу восстановления заявителю вручается письменный мотивированный отказ в восстановлении.

7.8. Общий срок принятия решения о восстановлении заявителя не может превышать 30 календарныхдней с даты подачи заявления.

7.9. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет.

В личное дело студента вкладываются выписка из приказа о восстановлении и договор, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заведующий отделением, на которое восстановился обучающийся.

7.10. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (при условии выполнения им учебного плана), в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период обучения студента учебного плана.

8. Процедура перевода обучающихся из исходной образовательной организации в техникум

8.1. Процесс перевода обучающихся в техникум на вакантные места завершается не позднее 1,5 месяцев с начала семестра. Обучающийся должен предоставить заявление о переводе, справку о периоде обучения, приказ об отчислении переводом из другой образовательной организации в течение месяца с начала семестра.

8.2. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (профессии, специальности), форме обучения.

8.3. Условием перевода обучающихся является отсутствие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в предыдущей образовательной организации.

8.4. При переводе может возникать разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации по правилам ликвидации академической задолженности. Академическая задолженность, возникающая при переводе, не должна превышать 5 дисциплин.

8.5. В целях ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей в результате перевода, методист учебной части выдает на руки обучающемуся индивидуальный учебный план, утвержденный директором, в котором указаны:

- наименования дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, по которым необходимо самостоятельно изучить материал и пройти промежуточную аттестацию;
- срок, до которого необходимо пройти промежуточную аттестацию по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям;
- фамилия, имя, отчество преподавателя по соответствующим дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю.