

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум сервиса и технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании

методического совета

от « 26 » октября 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР ГБПОУ «КТСиТ»

 Е.В. Тетенёва  
« 26 » октября 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке и оформлению материалов фонда оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                                                                                                 |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Контрольно-измерительные материалы (КИМ) по дисциплине, МДК, практике                                                           | 4  |
| 2 | Примерное содержание пояснительной записки                                                                                      | 6  |
| 3 | Составление и критерии оценки тестовых заданий                                                                                  | 10 |
| 4 | Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) по профессиональному модулю                                                        | 12 |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ А Оформление титульного листа КИМ для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена                           | 13 |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ Б Оформление титульного листа КИМ для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта/ зачёта | 14 |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ В Оформление экзаменационного билета                                                                                 | 15 |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ Г Макет ККОС по профессиональному модулю                                                                             | 16 |

## Пояснительная записка

Рабочие учебные планы ГБПОУ «КТСиТ» предусматривают следующие формы проведения промежуточной аттестации: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего общего образования или Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части требований к уровню подготовки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

Для промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС формируются из контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплинам, МДК и комплектов контрольно-оценочных средств (ККОС) по профессиональным модулям.

## **1 Контрольно-измерительные материалы (КИМ) по дисциплине, МДК, практике**

КИМ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, которые проходят в третью среду октября и февраля текущего учебного года, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

**КИМ по дисциплине, МДК, практике** должен содержать титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЯ А, Б), пояснительную записку, критерии оценки, перечень тем (вопросов, практических заданий) для подготовки к экзамену/ дифференцированному зачёту/ зачёту, варианты заданий/билеты/экзаменационные билеты.

**В пояснительной записке** должно быть указано:

- соответствие содержания контрольно-измерительных материалов рабочей программе дисциплины/МДК/практики;
- форма проведения;
- порядок проведения;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, которые разрешены к использованию;
- критерии оценки;
- эталоны ответов (для тестовых заданий).

**Перечень тем** для подготовки к экзамену/ дифференцированному зачёту/ зачёту должен содержать большее количество тем, чем необходимо для составления билетов.

**Перечень тем** выдается обучающимся не менее, чем за месяц до даты проведения экзамена/ дифференцированного зачёта/ зачёта по дисциплине, МДК, практике, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня тем, рекомендуемых для подготовки к экзамену/ дифференцированному зачёту/

зачёту педагогическим работником составляются варианты заданий/билеты/экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы, практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы, тестирования (за исключением электронного) должно быть составлено не менее шести равноценных вариантов.

Варианты заданий и билеты для проведения дифференцированного зачета подписываются только мастером производственного обучения/преподавателем.

**Билеты для проведения экзамена утверждаются** заместителем директора по учебной работе и подписываются преподавателем. Экзаменационные билеты должны содержать информацию о дисциплине/МДК, специальности/ профессии, текст задания (ПРИЛОЖЕНИЕ В). Количество экзаменационных билетов должно быть на 5 больше количества обучающихся в группе. Количество вопросов/заданий в экзаменационном билете должно быть не менее трёх.

## 2 Примерное содержание пояснительной записки

Формой промежуточной аттестации по дисциплине / МДК / практике «\_\_\_\_\_» является экзамен/ дифференцированный зачёт/ зачёт.

название

Контрольно-измерительные материалы для проведения экзамена/ дифференцированного зачёта / зачёта разработаны на основе рабочей программы дисциплины / МДК / практики «\_\_\_\_\_» базового /

название

профильного уровня.

### Этапы подготовки и проведения экзамена/ дифференцированного зачета/зачёта

I этап – предварительная подготовка

Подготовительная работа начинается на первом вводном уроке по дисциплине, МДК, практике. Преподаватель / мастер п/о анализирует требования рабочей программы, определяет конечный результат; знакомит обучающихся с требованиями, которые будут предъявлены на экзамене/ дифференцированном зачёте/ зачёте.

II этап – проведение экзамена/ дифференцированного зачёта/ зачёта

Экзамен/ дифференцированный зачёт/ зачёт проводится в устной/ письменной форме по билетам/ вариантам заданий (указать форму).

Экзамен в письменной форме проводится одновременно для всех обучающихся группы.

При проведении устного экзамена в аудитории может находиться не более шести обучающихся. На подготовку устного задания по экзаменационному билету обучающемуся отводится не более 45 минут, на ответ – не более 15 минут.

Дифференцированный зачёт/ зачёт может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме,

защиты рефератов, защиты творческого задания (проекта), выполнения практического задания, а также с привлечением компьютерных технологий.

Дифференцированный зачёт/ зачёт проводится за счёт учебного времени, отведённого на изучение дисциплины/МДК/прохождение практики и составляет по продолжительности:

- один академический час (45 минут) / два академических часа (90 минут) по дисциплине/МДК;
- не более шести академических часов по учебной / производственной практике.

Экзамен для профессий/специальностей проводится за счёт учебного времени, отведённого на изучение дисциплины/МДК и составляет по продолжительности 6 часов / вне учебного времени, отведённого на изучение дисциплины/МДК и составляет по продолжительности не более 6 часов (из расчета 0,25 часа\*1 человека).

Для выполнения заданий обучающиеся могут пользоваться: (перечислить). Использование других источников информации не допускается.

С целью контроля, обмена опытом на экзамене / дифференцированном зачёте/ зачёте могут присутствовать члены администрации, преподаватели / мастера п/о. Присутствие посторонних лиц в аудитории без разрешения директора не допускается.

III этап – подведение итогов работы

По окончании экзамена/ дифференцированного зачёта/ зачёта преподаватель /мастер п/о оформляет и подписывает ведомость не позднее следующего после сдачи экзамена/ дифференцированного зачёта/ зачёта дня.

Обучающиеся, которые не могли сдать экзамен/ дифференцированный зачёт, зачёт в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, заведующий отделением устанавливает новый срок сдачи экзамена / дифференцированного зачёта / зачёта.

**Критерии оценки ответов студентов на экзамене/ дифференцированном  
зачёте (примерные)**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Оценка «отлично»</b>                 | Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине/МДК, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Преподаватель не задаёт наводящих вопросов. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Задача решена верно.      |
| <b>Оценка «хорошо»</b>                  | Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием специальных терминов. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Допущены незначительные ошибки при решении задачи.                                                                                                                             |
| <b>Оценка<br/>«удовлетворительно»</b>   | Дан неполный, тезисный ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Допущены ошибки при решении задачи, но обучающийся обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.     |
| <b>Оценка<br/>«неудовлетворительно»</b> | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины/МДК. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, специальная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Дан ответ, не соответствующий вопросу экзаменационного билета. Задача не решена. |

### **3 Составление и критерии оценки тестовых заданий**

При составлении тестовых заданий нужно учитывать некоторые базовые требования:

- наличие тестовых заданий различной формы и категории трудности;
- ориентация тестового задания на получение однозначного заключения;
- формулировка содержания тестового задания в виде свёрнутых кратких суждений. Рекомендуемое количество слов в задании – не более 15. Задание не должно содержать подсказок, оценочных суждений. Формулировка задания не должна быть вопросительной. Нежелательно наличие сложноподчинённой конструкции, повелительного наклонения. Ключевое слово выносится в начало тестового задания. Задание не рекомендуется начинать с предлога, союза, частицы;
- единый стиль оформления тестовых заданий;
- тест может включать базовую (не менее 70 % от объёма) и вариативную части. Содержание базовой части полностью соответствует требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО. Вариативная часть ориентирована на более сильных обучающихся;
- оптимальное соотношение тестовых заданий по форме в тесте 25% - 25 % - 25 %.

#### **Формы тестовых заданий:**

1. **Закрытые тесты** с одним правильным ответом, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ (самые легкие, направлены на воспроизведение имеющихся знаний).

Закрытые тесты с двумя и более правильными ответами, в которых из предложенных вариантов необходимо отметить не менее двух правильных ответов. Такие задания не допускают наличия в общем перечне ответов вариантов «все ответы верны» или «правильного ответа нет». Вариантов ответа в таком тесте должно быть не менее 4 и не более 7.

2. **Закрытые тесты на нахождение соответствия**, где необходимо проставить идентификатор (букву или номер) соответствующего ему понятия или описания. Задание начинается со слова «Соответствие....».

3. **Закрытые тесты на нахождение последовательности**, где предложенные варианты событий, явлений, понятий требуется разместить в оговоренной в условии теста последовательности. Задание начинается со слова «Последовательность....»

4. **Открытые тесты**, в которых отсутствуют варианты правильных ответов. Задание имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует одно или несколько ключевых элементов (число, буква, слово, словосочетание). На месте ключевого элемента ставится прочерк или многоточие. Если все ответы правильные, то утверждение превращается в истинное, если неправильные – в ложное. В ключе к тесту необходимо предусмотреть все возможные варианты правильного ответа

### **Критерии оценки тестов**

Тесты могут оцениваться по номинальной и порядковой шкале.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ выставляется один балл, за неправильный - ноль. Задание оценивается целиком, а не какая-либо из его частей.

Порядковая шкала используется для оценки заданий с выбором нескольких правильных ответов, заданий на установление соответствия, правильной последовательности, заданий открытой формы. Порядковая шкала предполагает, что за каждое задание устанавливается какое-то максимальное количество баллов. При выполнении части задания выставляется несколько баллов от максимально возможного.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

- «2» - менее 50 % правильных ответов
- «3» - 50 – 65 % правильных ответов
- «4» - 66 – 85 % правильных ответов
- «5» - 86 – 100 % правильных ответов

#### **4 Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) по профессиональному модулю**

ККОС по профессиональному модулю разрабатывается в соответствии с макетом (ПРИЛОЖЕНИЕ Г). Содержание ККОС определяется требованиями к знаниям, умениям и практическому опыту ФГОС СПО по специальности/ профессии и актуальными запросами работодателей.

Если в состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов (МДК), то в ККОС должны входить задания по всем МДК.

Обязательно согласование ККОС с представителями работодателей, Приложением к ККОС являются оценочная ведомость по профессиональному модулю и аттестационный лист по практике.

ККОС рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, которые проходят в третью среду октября и февраля текущего учебного года, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум сервиса и технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР ГБПОУ «КТСиТ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Тетенёва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Контрольно – измерительные материалы**  
**для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**  
по дисциплине/ МДК «\_\_\_\_\_»

Код, название специальности/профессии, группа

Преподаватель/

мастер производственного обучения: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Рассмотрено

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум сервиса и технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР ГБПОУ «КТСиТ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Тетенёва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Контрольно – измерительные материалы  
для проведения промежуточной аттестации  
в форме зачёта/дифференцированного зачёта  
по дисциплине/ МДК/ практике «\_\_\_\_\_»**

Код, название специальности/профессии, группа

Преподаватель/

мастер производственного обучения: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

Рассмотрено

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Примеры оформления экзаменационного билета

**1 вариант**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум сервиса и технологий»

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Е.В. Тетенёва

Специальность 38.02.05 Товароведение  
и экспертиза качества потребительских товаров  
Дисциплина «Бухгалтерский учёт»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 1

- 1.Цели и задачи дисциплины «Бухгалтерский учёт»
- 2.План счетов
- 3.Задача. *(Привести условие задачи)*

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**2 вариант**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ГБПОУ «КТСиТ»<br/>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/>_____ Е.В. Тетенёва</p> <p>Специальность<br/>38.02.05 Товароведение<br/>и экспертиза качества<br/>потребительских<br/>товаров</p> <p>Дисциплина<br/>«Бухгалтерский учет»</p> | <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Цели и задачи курса «Бухгалтерский учёт»</li> <li>2.План счетов</li> <li>3.Задача. <i>(Привести условие задачи)</i></li> </ol> <p>Преподаватель _____ (И.О.Фамилия)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Макет комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному  
модулю

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум сервиса и технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР ГБПОУ «КТСиТ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Тетенёва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**  
ПМ.0 \_\_\_\_\_

*код и наименование*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)  
по специальности СПО / профессии СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

группа \_\_\_\_\_

Рассмотрено

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(подпись)

## Разработчики:

|                |                        |                     |
|----------------|------------------------|---------------------|
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| _____          | _____                  |                     |
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

## Эксперты от работодателя<sup>1</sup>:

|                |                        |                     |
|----------------|------------------------|---------------------|
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав программы ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и/или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

**Лист согласования**  
**к комплекту контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю ПМ.0\_\_.**

\_\_\_\_\_

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по специальности/  
профессии \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Курганский техникум сервиса и технологий»

в 20\_\_ - \_\_ учебном году

| №<br>п/п | ФИО, должность | Предприятие,<br>адрес | Заключение<br>работодателя | Подпись,<br>печать |
|----------|----------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| 1        |                |                       |                            |                    |
| 2        |                |                       |                            |                    |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств                                                                                                     |  |
| 1.1. Область применения                                                                                                                              |  |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ                                                                                                 |  |
| 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППКРС/ППССЗ при освоении профессионального модуля                                                           |  |
| 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ                                                                                           |  |
| 2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности: _____                                   |  |
| 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием практических заданий |  |
| 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием портфолио            |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Аттестационный лист по практике                                                                                                         |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б Оценочная ведомость по профессиональному модулю                                                                                         |  |

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по специальности (специальностям) СПО/ профессии (профессиям) СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/профессии

в части овладения видом деятельности (ВД): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид деятельности, введенный за счет часов вариативной части

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать: освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК):

в таблице указываются профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1                                    | 2                            |
| ПК 1                                 | ...                          |
| ...                                  | ...                          |
| ПК n                                 |                              |
| ОК 1                                 |                              |
| ...                                  |                              |
| ОК n                                 |                              |

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля (для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» профессиональные компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО, а также с учетом профессионального стандарта (при наличии) по соответствующей (-им) профессии (-ям), общие компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности). Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной программы. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

Указанные в п.п. 1.1 профессиональные и общие компетенции дублируются в оценочной ведомости по профессиональному модулю.

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ППКРС/ППССЗ при освоении ПМ

| Элементы модуля,<br>профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 1                                           | 2                              |
| МДК 0n.01 «наименование»                    |                                |
| МДК 0n.02 «наименование»                    |                                |
| МДК 0n.0n «наименование»                    |                                |
| УПОn. Учебная практика                      |                                |
| ППОn. Производственная практика             |                                |
| ПМ0n.                                       | Экзамен (квалификационный)     |

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «зачтено/незачтено».

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с рабочим учебным планом. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена».

### 1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Промежуточный                      контроль                      освоения                      вида                      деятельности

*Указать вид деятельности*

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и/или производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения практических заданий, имитирующих работу в конкретных ситуациях (м.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВД, выполняются на учебной и/или производственной практике). Условием положительной аттестации («зачтено») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «незачтено».



## **2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности**

---

### **2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием практических заданий**

*В комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием практических заданий для профессий/специальностей укрупнённых групп 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 43.00.00 Сервис и туризм включается перечень блюд/изделий для проведения экзамена (квалификационного).*

В состав комплекта входят экзаменационные билеты с заданиями для экзаменующихся.

**Количество экзаменационных билетов:** \_\_\_\_\_ (для профессии Повар, кондитер, специальностей Поварское и кондитерское дело, Технология продукции общественного питания – не менее 10; для остальных профессий и специальностей - не менее 15)

**Время выполнения заданий:** \_\_\_\_\_

**Условия выполнения заданий, входящих в экзаменационный билет:**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_  
*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ (аналогично)

## Оформление экзаменационного билета для экзамена (квалификационного)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский техникум сервиса и технологий»

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Е.В. Тетенёва

Специальность/профессия Код, наименование  
специальности/профессии  
ПМ. \_\_\_\_\_ Код и наименование профессионального  
модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 1

**Текст задания:** (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б (при необходимости) \_\_\_\_\_

#### **Инструкция (можно расширить):**

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)  
(указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) \_\_\_\_\_

Сведения о разработчике(-ах):

Должность \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

**Экзаменационный билет должен быть подписан ВСЕМИ педагогическими работниками, участвующими в разработке комплекта контрольно-оценочных средств**

## **2.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием портфолио (если предусмотрено)**

**Тип портфолио:** \_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

Требования к структуре и оформлению портфолио регулируются Положением ГБПОУ КТСиТ «О портфолио обучающегося КТСиТ».

*Обязательные элементы портфолио: материалы, подтверждающие участие студента(-ки) в указанных мероприятиях.*

### **3 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике**

#### **3.1 Общие положения**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ (*программы учебной и производственной практики*), выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### **3.2 Виды работ по практике и проверяемые результаты обучения по практическому обучению**

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта. Оценка по учебной практике выставляется на основании ведомости выполнения проверочных работ, аттестационного листа и характеристики.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики).

В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ по практике, формы аттестационного листа и характеристики представлены в программах практик, утвержденных в техникуме.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется на каждого обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код и наименование профессии/специальности  
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код и наименование профессионального модуля  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика<br><i>выполнил/не выполнил</i> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                       |                                                                                                                                                      |
|                                                              |                                                       |                                                                                                                                                      |
|                                                              |                                                       |                                                                                                                                                      |
|                                                              |                                                       |                                                                                                                                                      |

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Подпись ответственного лица организации  
(базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Оценочная ведомость по профессиональному модулю

(заполняется на каждого обучающегося)

ПМ.0 \_\_\_\_\_  
код и наименование профессионального модуля

ФИО

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

код и наименование профессии/специальности

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.0 \_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_\_\_». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

| Элементы модуля<br>(код и наименование МДК, код практик) | Формы<br>промежуточной аттестации | Оценка |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| МДК 0n.01 _____                                          |                                   |        |
| МДК 0n.02 _____                                          |                                   |        |
| УПОп. Учебная практика                                   |                                   |        |
| ПППОп. Производственная практика                         |                                   |        |

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (только для программ подготовки специалистов среднего звена, если предусмотрено учебным планом).

Тема

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_.

#### Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

| Коды проверяемых компетенций                                                | Показатели оценки результата | Оценка<br>(зачтено/ незачтено) |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Указываются <b><u>ВСЕ</u></b><br>Общие и<br>Профессиональные<br>компетенции |                              |                                |

Результат экзамена (квалификационного):

вид деятельности

\_\_\_\_\_ (зачтено/ незачтено)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)