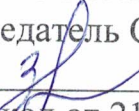


Главное управление образования Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума

 Н.Н.Заболотникова

Протокол от 21.12.2020 года № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «КТСиТ»

 А.А.Егоров

Приказ от 21.12.2020 № 624-1/0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КУРГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ
СЕРВИСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский техникум сервиса и технологий» (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.2 Положение составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский техникум сервиса и технологий» (далее – ГБПОУ «КТСиТ») при реализации основных программ профессионального обучения.

1.2 Организацию обучения по основным программам профессионального обучения осуществляет структурное подразделение ГБПОУ «КТСиТ» – Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МФЦПК).

1.3 Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «КТСиТ».

1.4 Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Устава и иных нормативно - правовых актов ГБПОУ «КТСиТ».

2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

2.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения разработанной МФЦПК на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по основным программам профессионального обучения.

2.2 Содержание реализуемой программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин/модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3 Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4 Основные программы профессионального обучения разрабатываются по каждому курсу обучения и утверждаются директором ГБПОУ «КТСиТ». Ответственными исполнителями разработки программ являются педагогические работники соответствующих дисциплин\модулей. В разработке программы могут принимать участие квалифицированные специалисты в соответствующей области.

2.5 Структура программ является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Структура основной программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационнопедагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

2.6 Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются программой. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения

планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе в соответствии с действующим законодательством.

2.7 При реализации основных программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент программы профессионального обучения, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему основную программу профессионального обучения, выдаётся документ, соответствующий виду основной программы профессионального обучения.

2.8 Утверждённые программы хранятся в кабинете руководителя МФЦПК.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

3.2 Организацию приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляет МФЦПК.

3.3 Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.4 По итогам регистрации формируется предварительный список обучающихся.

3.5 Информация о дате, о времени и месте обучения доводится до поступающих не позднее семи дней до начала обучения.

3.6 Прием документов, предоставляемых поступающими гражданами, осуществляется одновременно с предъявлением их оригиналов и проводится в срок не позднее, чем за три дня до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 в кабинете МФЦПК.

3.7 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на основании:

- личного заявления поступающего (Приложение 1);
- договора об образовании, заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Приложение 2).

Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится на основании:

- личного заявления поступающего;
- договора об образовании, заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- копии свидетельства установленного образца о профессии рабочего, должности служащего (для лиц, имеющих профессию рабочего);
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

3.8 Прием на обучение по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих проводится на основании:

- личного заявления поступающего;
- договора об образовании, заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- копии свидетельства установленного образца о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (по профессии по которой обучающийся планирует повысить свою квалификацию);
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

3.9 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.10 Зачисление поступающих производится приказом директора (уполномоченного им лица) с указанием наименования программы и сроков обучения.

3.11 На каждую учебную группу с момента зачисления на обучение заводится единое личное дело группы, в которое включаются личные дела каждого обучающегося группы.

3.12 В период зачисления и обучения единое личное дело группы хранится в МФЦПК, после окончания обучения единые личные дела сдаются документоведом в архив.

3.13 Для сдачи в архив единое личное дело группы укомплектовывается следующими документами:

- заявление о зачислении;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;

- копиями протоколов промежуточной аттестации;
- копия протокола итоговой аттестации;
- журнал успеваемости и посещаемости занятий;
- журнал проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- копия рабочей программы;
- копиями выданных свидетельств о профессии рабочего, должности

служащего;

– копиями документов о предшествующем образовании (для программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

– копиями приказов о зачислении, об отчислении и о выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

3.14 ГБПОУ «КТСиТ» обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте ГБПОУ «КТСиТ».

3.15 Зачисление граждан на обучение осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктами 3.7 – 3.9 настоящего Положения.

3.16 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающими документов предъявляемым требованиям и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе;

- несоответствие квалификации поступающих требованиям, учитываемым в рамках программы;

- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.17 Лицо, поступающее на обучение, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.18 Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ «КТСиТ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.19 Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «обучающийся».

3.20 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБПОУ «КТСиТ».

3.21 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и программой обучения.

4.2 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.3 Организация образовательного процесса обучения регламентируется расписанием занятий.

4.4 Расписание занятий по основным программам профессионального обучения составляет руководитель МФЦПК и утверждает директор ГБПОУ «КТСиТ».

4.5 Учебные занятия в ГБПОУ «КТСиТ» проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами в виде лекций, консультаций, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, практик.

4.6 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом

4.7 Основой формой организации образовательного процесса обучения является учебное занятие.

4.8 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Продолжительность учебного занятия 1 академический час - 45 минут. Одно занятие может объединять 2 (два) академических часа (одна пара). Перерывы между академическими часами составляют не менее 5 минут, между парами - 10 минут.

4.9 Занятия могут проводиться в две смены с 8.00 до 19.00.

4.10 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 48 академических часов в неделю.

4.11 Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом директора ГБПОУ «КТСиТ».

4.12 Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной форме.

4.13 При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

4.14 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «КТСиТ» и другими локальными актами.

Обучающиеся по программам имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в ГБПОУ «КТСиТ»;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- пользоваться средствами обучения.

Обучающиеся по программам обязаны:

- выполнять требования Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов;

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ГБПОУ «КТСиТ»;

- бережно относиться к имуществу ГБПОУ «КТСиТ»;

- проходить все, предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры.

Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение.

4.15 На каждую группу слушателей заводится журнал группы, который включает список слушателей, наименование дисциплин, модулей, учет посещаемости и успеваемости (Приложение 4).

5 ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 В ГБПОУ «КТСиТ» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.2 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в ГБПОУ «КТСиТ», получают образование по основным программам профессионального обучения на русском языке.

5.3 В соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ «КТСиТ», образование не может быть получено на иностранном языке.

5.4 При поступлении в ГБПОУ «КТСиТ» и обучении в нём граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5 В ГБПОУ «КТСиТ» документы об образовании и уровне квалификации выпускников оформляются на русском языке.

5.6 ГБПОУ «КТСиТ» обеспечивает открытость и доступность информации о языках образования.

6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ГБПОУ «КТСиТ»:

- в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

6.2.2. по инициативе ГБПОУ «КТСиТ» в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в ГБПОУ «КТСиТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ «КТСиТ»;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КТСиТ»;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГБПОУ «КТСиТ», в том числе в случае ликвидации ГБПОУ «КТСиТ».

6.3 При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ «КТСиТ» выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

6.5 Справка об обучении - это справка установленного ГБПОУ «КТСиТ» образца, выдаваемая лицу, уже не находящемуся в статусе обучающегося и прошедшего обучение по программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 5).

6.6 Основанием для выдачи справки об обучении обучающимся является заявление о выдаче справки об обучении (Приложение 6).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества

6.7 Документовед ГБПОУ «КТСиТ» выписывает справку об обучении и регистрирует ее в журнале выдачи справок. Справка заверяется проставлением оттиска гербовой печати.

6.8 Выдача справки об обучении заявителю, при досрочном прекращении с ним образовательных отношений, осуществляется в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

6.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ «КТСиТ» прекращаются с даты его отчисления из техникума.

7 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ГБПОУ «КТСиТ».

7.2 По каждой дисциплине (модулю) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации

7.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности обучающегося оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

7.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ГБПОУ «КТСиТ» приказом директора (уполномоченного им лица) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и по выполнению учебного плана.

7.5 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по

соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.6 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.7 Итоговая аттестация является обязательной.

7.8 Условием допуска к итоговой аттестации является успешное усвоение обучающимися всех элементов программы.

7.9 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)

7.10 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.11 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

7.12 В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии. Председателем комиссии назначается представитель работодателя

7.13 Решение о результатах квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

7.14 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

7.15 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16 Результаты сдачи квалификационных экзаменов оформляются протоколом (Приложение 7). Оформленные протоколы аттестации сдаются документоведам в архив.

7.17 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся и выдаче документа о квалификации.

7.18 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые МФЦПК.

7.19 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждаемых), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГБПОУ «КТСиТ», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем.

7.20 В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

8 ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

8.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

8.2 Получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

8.3 ГБПОУ «КТСиТ» самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 8).

8.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

8.5 Дубликат документа о квалификации (документа об обучении) выдается: – взамен утраченного документа о квалификации (документа об обучении); – замен документа о квалификации (документа об обучении), содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения; – лицу, изменившему фамилию (имя, отчество). Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата

8.6 Дубликат документа о квалификации (документа об обучении) выдается на основании личного заявления выпускника.

8.7 Для учета выдачи документов в учебном подразделении ведутся книги регистрации выданных документов о квалификации (Приложение 9).

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Изменения и дополнения в настоящий нормативный акт вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки нормативного акта.

9.2 Требования настоящего нормативного акта являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

9.3 Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом нормативного акта, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Личное заявление для совершеннолетних поступающих

И.о. директора ГБПОУ «КТСиТ»

А.А.Егорову

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Заявление

Прошу принять меня в техникум для обучения по программе профессиональной подготовки. (по дополнительной профессиональной программе)

сроком обучения _____.

Уровень

образования: _____

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____ СНИЛС № _____

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего личность: _____ паспорт _____ серия _____

№ _____

выдан _____

" _____ "

(когда и кем выдан)

Адрес

прописки: _____

Адрес

проживания: _____ фактического

Контактный

телефона: _____ номер

Дата подачи заявления _____ 20 ____ г

_____ (подпись)

И.о. директора ГБПОУ «КТСиТ»
А.А.Егорову

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Заявление

Прошу принять меня в техникум для обучения по программе профессиональной подготовки. (по дополнительной профессиональной программе)

сроком обучения _____.

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____ СНИЛС № _____ Уровень образования: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт серия _____ № _____
выдан " ____ " _____

(когда и кем выдан)

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный номер телефона: _____

В связи со своим несовершеннолетием, сообщаю данные ответственного меня лица (мать, отец, опекун)
ФИО _____

Дата рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт серия _____ № _____
выдан " ____ " _____

(когда и кем)

Адрес прописки: _____

Контактный номер телефона: _____

Дата подачи заявления _____ 20 ____ г _____ (подпись)

Лич
ное
заяв
лени

е для несовершеннолетних поступающих

Форма договора для совершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

« ____ » _____ 20 ____ г.
г. Курган

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум сервиса и технологий» (ГБПОУ «КТСиТ») действующее на основании лицензии 45Л01 № 0000927, регистрационный № 479 от 30.03.2017 года, выданной Департаментом образования и науки Курганской области на бессрочный период действия, свидетельства о государственной аккредитации № 1214, выданного Департаментом образования и науки Курганской области на срок с 14 января 2016 г. до 14 января 2022 г. в лице исполняющего обязанности директора **Егорова Александра Алексеевича**, действующего на основании Устава, принятого конференцией работников и обучающихся техникума, протокол №1 от 16 августа 2013 года, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", и "Заказчик" и "Обучающийся", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе: « _____ », в соответствии с учебными планами, в том числе, индивидуальными образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часа и осуществляется с _____ по _____ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения ему выдается _____.

ІІ. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора.

- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
- 2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.6. Заказчик и (или) Обучающийся обязан извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающего на занятиях.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____.

3.2. Оплата производится:

до _____.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.3. Оплата производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством РФ. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг потребителем производится в соответствии с указанием исполнителя путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом обязательства потребителя перед исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств соответственно в кассу исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. Плата за выполнение банком операций по приему и перечислению платежей взимается с Заказчика, Обучающегося.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик и (или) Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор письменно уведомив об этом Исполнителя при условии оплаты Заказчиком и (или) Обучающимся Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

а) по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по программе профессионального обучения / дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель вправе не допускать до занятий Обучающегося без полной своевременной оплаты образовательных услуг.

5.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум сервиса и технологий» (ГБПОУ «КТСиТ»)

г. Курган, ул. Некрасова, 10.

Банковские реквизиты:

ИНН 4501114133

КПП 450101001

УФК по Курганской области, л/сч 20436Х73450

р/сч 40601810465771100001

Отделение Курган г. Курган, БИК 043735001.

И.о. директора ГБПОУ «КТСиТ» _____

А.А. Егоров

Заказчик/Обучающийся:

Дата рождения: _____

Адрес _____

места _____

регистрации: _____

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан: _____

Банковские реквизиты (при наличии), телефон: _____

Подпись _____

м. п.

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

" _____ " _____ 20____ г.
г. Курган

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум сервиса и технологий» (ГБПОУ «КТСиТ») действующее на основании лицензии 45Л01 № 0000927, регистрационный № 479 от 30.03.2017 года, выданной Департаментом образования и науки Курганской области на бессрочный период действия, свидетельства о государственной аккредитации № 1214, выданного Департаментом образования и науки Курганской области на срок с 14 января 2016 г. до 14 января 2022 г. в лице исполняющего обязанности директора **Егорова Александра Алексеевича**, действующего на основании Устава, принятого конференцией работников и обучающихся техникума, протокол №1 от 16 августа 2013 года, именуемое _____ в _____ дальнейшем "Исполнитель", и

_____, именуемая в дальнейшем "Заказчик", и _____, именуемая в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе: « _____ », в соответствии с учебными планами, в том числе, индивидуальными образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часа и осуществляется с _____ г. по _____ г.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения ему выдается _____.

ІІ. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ слушателя.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Заказчик и (или) Обучающийся обязан извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

3.2. Оплата производится:

до _____ г.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.3. Оплата производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством РФ. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг потребителем производится в соответствии с указанием исполнителя путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом обязательства потребителя перед исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств соответственно в кассу исполнителя, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. Плата за выполнение банком операций по приему и перечислению платежей взимается с Заказчика, Обучающегося.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик и (или) Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор письменно уведомив об этом Исполнителя при условии оплаты Заказчиком и (или) Обучающимся Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

а) по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

Обучающимся по программе профессионального обучения / дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель вправе не допускать до занятий Обучающегося без полной своевременной оплаты образовательных услуг.

5.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум сервиса и технологий» (ГБПОУ «КТСиТ»), г. Курган, ул. Некрасова, 10.

Банковские реквизиты: ИНН 4501114133, КПП 450101001, УФК по Курганской области, л/сч 20436Х73450, р/сч 40601810465771100001, Отделение Курган г. Курган, БИК 043735001.

И.о. директора ГБПОУ «КТСиТ» _____ **А.А. Егоров**
М. П.

Заказчик: _____

Дата рождения: _____

Адрес _____ места _____ регистрации: _____

Паспорт: _____ серия, _____ номер, _____ когда _____ и _____ кем _____ выдан: _____

Банковские реквизиты (при наличии), телефон: _____

Подпись _____

Обучающийся: _____

Дата рождения: _____

Адрес _____ места _____ регистрации: _____

Паспорт: _____ серия, _____ номер, _____ когда _____ и _____ кем _____ выдан: _____

Банковские реквизиты (при наличии), телефон: _____

Подпись _____

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных

В ГБПОУ «КТСиТ»,
г.Курган, ул.Некрасова, 10

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

зарегистрированный

по

адресу

паспорт

(серия, номер)

выдан

(когда и кем выдан)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на **автоматизированную и неавтоматизированную обработку** ГБПОУ «КТСиТ», г.Курган, ул.Некрасова, 10 (далее – Оператора) **моих персональных данных**, согласно перечню: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; место проживания; документы о составе семьи; данные о социальном и имущественном положении; данные СНИЛС; данные медицинского полиса; данные документа об образовании; гражданство; данные и документы о состоянии здоровья; документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством; данные воинском учете; образовательная организация; группа; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о результатах оценивания достижений ребенка, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажных и электронных носителях, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с целью ведения кадрового учета личных дел, организации учебно-воспитательного процесса, обеспечения личной безопасности, статистической, диагностической обработки данных, научной, творческой и иной деятельности педагогов и обучающихся, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие в любой момент путем подачи оператору письменного заявления.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

"

"

20

г.

/

/

Согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетних

В ГЫПУ «КТСиТ»,
г.Курган, ул.Некрасова, 10

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО родителя или законного представителя)

зарегистрированный по адресу

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку ГППОУ «КТСиТ», г.Курган, ул.Некрасова, 10 (далее – Оператора) моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка персональных данных.

зарегистрированного по адресу: _____

которому являюсь отцом/ матерью/ опекуном/ попечителем (подчеркнуть нужное) согласно перечню: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; место проживания; документы о составе семьи; данные о социальном и имущественном положении; данные СНИЛС; данные медицинского полиса; данные документа об образовании; гражданство; данные и документы о состоянии здоровья; документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством; данные воинском учете; образовательная организация; группа; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождение государственной итоговой аттестации; информация о результатах оценивания достижений ребенка, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажных и электронных носителях, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с целью ведения кадрового учета личных дел, организации учебно-воспитательного процесса, обеспечения личной безопасности, статистической, диагностической обработки данных, научной, творческой и иной деятельности педагогов и обучающихся, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует
бессрочно. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое
согласие в любой момент путем подачи оператору письменного
заявления.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

" " _____ 20__ г. / _____
 _____ Подпись _____
 _____ Расшифровка подписи _____

Журнал учета проведения занятий

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учёта проведения дополнительных платных образовательных услуг.
2. Записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок и исправлений, чернилами одного цвета.
3. Графу «Ф.И.О. обучающегося» заполняет преподаватель, ведущий занятия в соответствии со списком, предоставляемым учебной частью.
4. В журнале учитывается посещаемость обучающихся.
5. На левой стороне указывается дата проведения занятия, месяц. На правой стороне преподаватель записывает дату проведения занятия, его номер по порядку, через тире номер этого занятия внутри соответствующей темы, наименование темы занятия, занимающее одну строку, подписать преподавателя.

Журнал учета проведения занятий

Наименование дисциплины, модуль, МК

Преподаватель

Формы

№ п/п	Дата		Наименование тем, занятий	Запись на занятие	Подпись преподавателя
	Месяц	День			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

стр.

Справка об обучении

Департамент образования и науки
Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»

640027, г. Курган, ул. Некрасова, 10

Телефоны: 25-41-13

№ _____

Справка об обучении

Дана _____ о том, что он/она

(ФИО)

действительно обучался/ась в ГБПОУ "Курганский техникум сервиса и технологий" в период с
" _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. по основной программе

профессионального обучения/ дополнительной профессиональной образовательной программе

Приказ о зачислении от " _____ " _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от " _____ " _____ 20__ г. № _____

И.О. директора

ГБПОУ "Курганский техникум сервиса и технологий

А.А. Егоров

(подпись)

Приложение к справке об обучении

Лист 1

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

Наименование учебных предметов, курсов, модулей, практик	Общее количество часов	Оценка/зачет
ВСЕГО часов:		

ИО. директора
ГБПОУ "Курганский техникум сервиса и технологий"

А.А. Егоров

М.П.

Заявление о выдаче справки об обучении

И.о. директора ГБПОУ «КТСиТ»

А.А.Егорову

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Заявление

Прошу выдать справку об обучении в ГБПОУ "Курганский техникум
 сервиса и технологий" по основной программе профессионального обучения/
 дополнительной профессиональной образовательной программе

в период с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

"_____" _____ 20__ г.

 (Подпись)

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приёму квалификационного экзамена

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский техникум сервиса и технологий»

Протокол №
заседания итоговой аттестационной комиссии по приёму квалификационного экзамена
обучающихся основной программы профессионального обучения _____

от " ____ " ____ 20 ____ года

Председатель комиссии:

ФИО, место работы, занимаемая должность

Члены комиссии:

- ФИО, место работы, занимаемая должность;
- ФИО, место работы, занимаемая должность;
- ФИО, место работы, занимаемая должность

Проведя квалификационный экзамен обучающимся, комиссия установила указанным в списке обучающимся выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца и присвоить квалификацию « _____ »:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Дата рождения	Оценка, полученная на квалификационном экзамене		Присвоенная квалификация	Заключение квалификационной комиссии
			Теоретическая часть	Оценка		

Председатель комиссии:

_____ ФИО

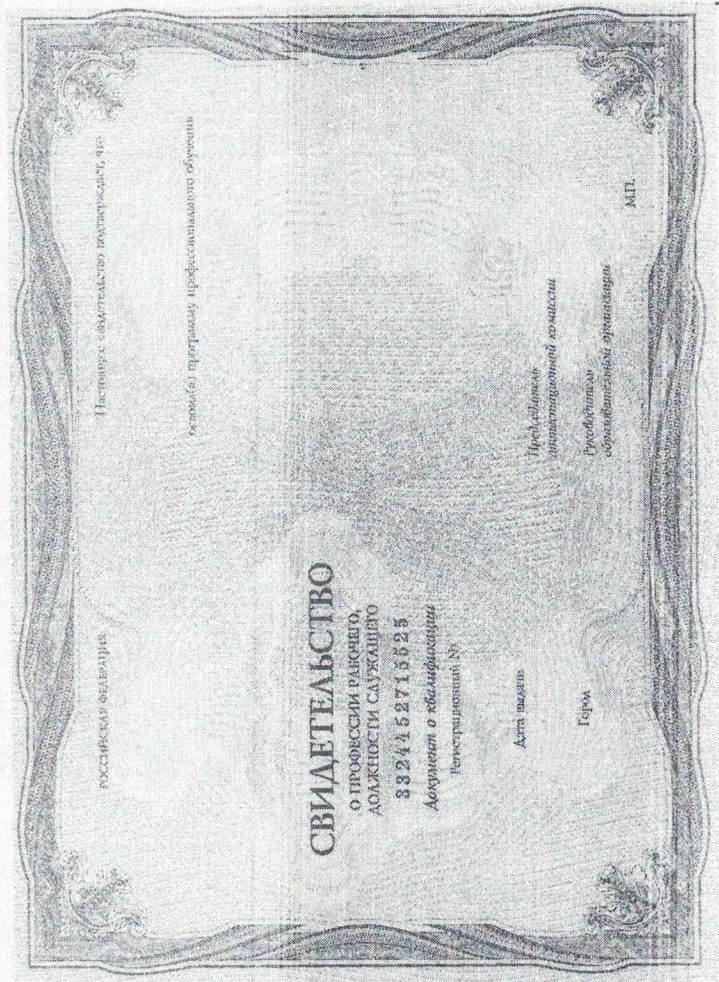
Члены комиссии:

_____ ФИО

ФИО

Приложение 8

Образцы выдаваемых свидетельств о профессии рабочего, должности служащего



Приложение 9

Книга регистрации выданных документов о квалификации

Регистрационный номер свидетельства	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Серия и номер свидетельства	Подвид программы профессионального обучения	Дата и номер приказа о зачислении обучающихся

Наименование профессии	Присвоенный квалификационный разряд	Количество часов	Дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии	Дата и номер приказа об отчислении обучающихся	Подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего свидетельство	Подпись лица, которому выдан документ о квалификации

Журнал регистрации выдачи свидетельств установленного образца
(профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

№ п\п	ФИО слушателя	Дата рождения	СНИЛС № телефона	Пол	Сведения о пред- ем образовании	№ документа	Профессия

Присвоенная квалификация	Программа	№ приказа о зачислении	Сроки обучения	Дата регистрации	Дата выдачи	Номер группы	Рег-ий номер	Подпись